

Государственное образовательное учреждение  
Начального профессионального образования  
«Профессиональное училище №54»

Рабочая программа  
Учебной дисциплины  
«Программное обеспечение»  
(НА БАЗЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)

Профессия

«ОПЕРАТОР ЭВМ»

Составитель: преподаватель Еськов Алексей Владимирович

Данная программа составлена в соответствии с образовательным стандартом РФ по профессии «Оператор ЭВМ» и примерной программой.

Рассмотрено и утверждено  
на заседании метод. комиссии  
протокол № \_\_\_\_\_  
председатель метод. комиссии  
\_\_\_\_\_ /Шпакова Т.В./

«Утверждаю»  
заместитель директора по  
учебно-производственной работе  
\_\_\_\_\_ /Воробьева Л.Н./  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010 г.

# Содержание учебной дисциплины

## **1. Введение**

## **2. Состав и структура программного обеспечения ПЭВМ**

Программное обеспечение : история развития, термины, определения, состав, структура. Смена версий программного обеспечения: назначение, периодичность.

## **3. Операционные Системы**

Операционные системы

## **4. Системные, служебные и прикладные программы**

Системные, служебные и прикладные программы .

## **5. Программы оболочки**

Norton Commander

Windows Commander

Проверка знаний

## **6. ОС класса Windows**

Основные понятия. Интерфейс ; определение, типы, характеристики.

Особенности рабочего стола, главное меню, диалоговые окна, панель задач

Оформление рабочего стола, клавиатура, дата и время, свойства экрана

Закрепление и повторение пройденного материала

## **7. Программы утилиты**

Нортоновские утилиты, проверка гибкого и жесткого диска, форматирование

Утилиты Windows. Проверка Scandisk, дефрагментатор

Закрепление материала

## **8. Архиваторы**

Архиваторы, их разновидности, DOS b Windows

## **9. Защита от вирусов**

Защита информации : понятие, назначение. Защита информации в

ЭВМ, вычислительных сетях, автоматизированных системах управления :  
принципы, способы, средства.

## **10. Прикладные программы**

Word Pad. Microsoft Word

Microsoft Excel

Microsoft Access

Microsoft Paint

Photo Impressions

Закрепление материала

## **Тема 11. Программы, работающие под управлением Windows**

*Microsoft Office (MS Office)*. Ознакомление с MS Office. Правила настройки пользовательского интерфейса. Панель MS Office, ее функции и расположение. Средства MS Office, их назначение и применение. Справочная

система MS Office. Виды основных приложений - Word, Excel, Outlook Express, Power Point и пр.

Система подготовки презентационной графики Power Point. Местная терминология ("слайды" и т.п.). Фон. Шаблоны презентаций. Приемы ввода текста, графических элементов, готовых рисунков, импорт других объектов. Демонстрация "слайдов" в Power Point и их вызов из Explorer ("Проводник").

*Текстовый редактор Word*, его основные функции. Порядок запуска программы Word.

Вид окна программы. Приемы работы с окнами.

Основные элементы экранного интерфейса. Координатные линейки. Строка состояния. Полосы прокрутки. Режимы отображения документа.

Панель инструментов и контекстное меню. Основные команды меню. Настройка рабочего стола пользователя.

Работа с документами. Создание, открытие, сохранение и закрытие документа, поиск файла.

Этапы подготовки документа: набор и размещение текста, форматирование, редактирование, разметка страниц, использование дополнительных элементов (таблиц, гистограмм, рисованных объектов, иллюстраций и т.д.), художественное и полиграфическое оформление документа (вывод документа на печать). Правила отмены действия ошибочных команд.

Требования к орфографии и исправлению опечаток. Языки.

Последовательность операций при работе с шаблонами и мастерами. Достоинства и недостатки шаблонов и мастеров.

Способы встраивания иллюстраций в документы WinWord.

*Электронная таблица Excel*. Понятия о табличных процессорах. Назначение и область использования электронных таблиц.

Электронная таблица Excel: запуск программы.

Основные элементы интерфейса среды Excel.

Средства управления Excel.

Панель инструментов и контекстное меню. Опции меню и панели инструментов. Принципы настройки рабочего стола пользователя. Совпадение и отличие панелей инструментов и контекстных меню электронной таблицы и текстового редактора.

Организация работы программы Excel. Документ-книга: особенности построения ячеек. Диапазоны. Листы.

Этапы подготовки документа: ввод и редактирование данных, составление формул, копирование, расчеты, использование встроенных функций (Мастер функций), оформление, вывод на печать документа. Автозаполнение. Сохранение информации.

Принципы построения диаграмм. Последовательность операций при работе с мастером диаграмм. Графические возможности.

Таблицы. Принципы построения и редактирования таблиц.

Система адресации в Excel.

Защита ячеек Excel от разрушения информации.

Обмен данными между приложениями Word и Excel.

Макросы. Понятие о языке Visual Basic for Applications (VBA). Способы создания макросов.

*Система управления базами данных (СУБД).* Понятие и определение баз данных, их функции и применение. Основные свойства баз данных: сортировка данных и генерация отчетов. Типы баз данных (база данных свободного формата, плоская база данных, реляционная база данных).

Структура баз данных. Способы представления баз данных. Характеристики существующих СУБД.

Программа Excel, как система управления базами данных. Форма для создания и редактирования записей в базе данных Excel. Сортировка и фильтрация данных.

*База данных Access.* Достоинства и недостатки. Правила запуска программы. Окно базы данных и панели инструментов. Элементы базы данных. Шаблоны в базе данных, свойства таблиц и полей. Приемы работы с данными. Использование мыши и буфера обмена.

Режим таблицы, режим "Конструктор", мастер таблиц, импорт таблиц. Особенности подготовки документов.

Связи, ключевые поля, индексы: основные понятия. Типы межтабличных связей: мастер по анализу таблиц (связь типа "многие-к-одному"), связь, типа "один-ко-многим", связь типа "один-к-одному", связь типа "многие-ко-многим". Схема данных, обеспечение целостности данных, режим каскадного обновления и удаления записей.

Формы. Структура и основные управляющие элементы форм. Способы работы с данными в форме. Связь между формой и источником записей.

Запросы. Основные возможности и техника разработки запросов, конструктор запросов. Вычисляемые поля в запросах, многотабличные запросы, особенности разработки параметрических запросов, итоговые и перекрестные запросы.

Отчеты, их использование. Техника разработки отчетов. Структура и основные управляющие элементы отчетов.

Приемы импорта, экспорта и присоединения данных.

*Графический редактор Microsoft Paint.* Краткие сведения о графических программах. Основные графические средства.

Программа по созданию точечного рисунка Microsoft Paint, принципы ее работы и область использования. Виды элементов экранного интерфейса, их назначение, приемы использования. Команды меню. Средства панели инструментов.

Правила и приемы создания точечного рисунка.

Особенности работы с фотографиями. Приемы отображения и изменения предварительно отсканированных фотографий.

Понятия об импорте и экспорте иллюстраций. Встраивание и связывание объектов.

## Тема 12. Мультимедиа

*Программные средства мультимедиа.*

Мультимедийные приложения. Средства создания мультимедийных приложений — редакторы видеоизображений; профессиональные графические "многим". Схема данных, обеспечение целостности данных, режим каскадного обновления и удаления записей.

Формы. Структура и основные управляющие элементы форм. Способы работы с данными в форме. Связь между формой и источником записей.

Запросы. Основные возможности и техника разработки запросов, конструктор запросов. Вычисляемые поля в запросах, многотабличные запросы, особенности разработки параметрических запросов, итоговые и перекрестные запросы.

Отчеты, их использование. Техника разработки отчетов. Структура и основные управляющие элементы отчетов.

Приемы импорта, экспорта и присоединения данных.

*Графический редактор Microsoft Paint.* Краткие сведения о графических программах. Основные графические средства.

Программа по созданию точечного рисунка Microsoft Paint, принципы ее работы и область использования. Виды элементов экранного интерфейса, их назначение, приемы использования. Команды меню. Средства панели инструментов.

Правила и приемы создания точечного рисунка.

Особенности работы с фотографиями. Приемы отображения и изменения предварительно отсканированных фотографий.

Понятия об импорте и экспорте иллюстраций. Встраивание и связывание объектов.

## Тема 13. Защита информации

Понятие и основные направления компьютерных преступлений. Предупреждение компьютерных преступлений.

Основные сведения о защите информации. Основные направления защиты информации в ЭВМ, вычислительных сетях, автоматизированных системах управления.

Способы и средства защиты информации.

Несанкционированный доступ к информации в ЭВМ. Криптография, и ее применение при защите информации от несанкционированного доступа. Наиболее популярные алгоритмы кодирования данных.

Общие сведения о специальном программном обеспечении по защите информации.

Специальные средства защиты информации ПК от несанкционированного доступа.

## **Тема 14. Сведения о сетях и технологиях Локальные компьютерные сети**

Функции вычислительных сетей, масштаб, перспективы, использование, основные понятия и термины. Разновидности сетей. Технологические отличия локальных и глобальных сетей, их основные характеристики.

Топология локальных сетей. Наиболее часто встречаемые способы объединения компьютеров в локальную сеть: звезда, общая шина и кольцо. Преимущества и недостатки различных способов объединения. Состав и конфигурация сетевой аппаратуры в зависимости от топологии сети.

Методы доступа: Ethernet, Archet, Token Ring; их достоинства и недостатки. Понятия о протоколах передачи данных.

Компьютеры и аппаратные ресурсы сети.

*Рабочие станции.* Требования к рабочим станциям (быстродействие и объем оперативной памяти).

*Серверы.* Требования, предъявляемые к компьютерам-серверам. Функции сервера (центральное хранилище, управляющие). Программное обеспечение локальных сетей.

*Сети с централизованным управлением.* Модели сетей с централизованным управлением. Достоинства и недостатки моделей, их основные свойства.

*Одноранговые сети.* Основные отличия одноранговых сетей от сетей с централизованным управлением. Передача функций управления сетью.

*Сетевые операционные системы.* Основные операции, осуществляемые в сети с помощью сетевых операционных систем (файловая поддержка, коммуникация, услуги поддержки оборудования). Критерии выбора сетевых операционных систем.

Категории пользователей сети.

## **Тема 15. Глобальные компьютерные сети. Интернет.**

Глобальная компьютерная сеть Интернет (Internet). Основные этапы развития глобальной компьютерной сети, термины и определения. Структура и информационные ресурсы сети Интернет. Масштаб и возможности Интернет. Принципы объединения и стыковки различных сетей. Развитие местных компьютерных сетей в Америке, Европе и России.

*Необходимые компоненты сетевого оборудования.* Понятие о модемной связи. Методы доступа к Интернету. Разновидности и выбор коммуникационных программ, способы их настройки на работу. Способы проверки взаимодействия программы и модема. Скорость передачи данных.

*Режимы информационного обмена (on-line и off line),* их свойства, характеристики и отличия. Работа по протоколу TCP/IP. Требования к конфигурации компьютера (рабочей станции), операционной системе и программ-

ному обеспечению для работы в режиме on-line. Web-сервер, как техническая основа размещения интеллектуальных ресурсов во Всемирной Сети.

*Гипертекстовый World Wide Web сайт (WWW-сайт)*, как интеллектуальный ресурс. Всемирная паутина гипертекстовых интеллектуальных ресурсов, принципы доступа к ней. Программы навигации (браузеры) по Всемирной паутине Internet. Возможности и порядок пользования браузером Internet Explorer.

*Тематическая структура русскоязычных WWW-ресурсов Internet.*

Поиск WW-ресурса. Определение рейтинга WWW-ресурса. Технология поиска источников информации, авторов, литературы по проблеме и составления обзоров посредством использования поисковых серверов. Internet-технологии как техническая основа интеграции образовательных ресурсов, доступа к образовательным ресурсам и применения дистанционных форм в образовательной деятельности. Коллекции рефератов. Знакомство с различными поисковыми системами. Анализ гипертекстовых ресурсов различных образовательных учреждений, центров новых технологий, центров дистанционного обучения России, зарубежных организаций, работающих на поле российского Интернета.

*Понятие о тематических новостных группах (телеконференциях).* Основные термины и определения. Общие принципы работы телеконференций. Правила участия в телеконференциях. Способы прочтения конференций и отклика на них. Правила хорошего тона при работе в сети через телеконференцию или список рассылки. Наиболее известные всемирные (англоязычные) и всероссийские телеконференции образовательной тематики.

Иные способы общения при помощи сети (форумы, чаты и др.).

*Электронная почта*, как простейший экономичный вид связи в рамках Глобальной Сети. Телекоммуникационный узел, почтовый сервер и рабочая станция. Маршрут прохождения электронного письма.

Принципы адресации в Интернете. Основные определения (почтовый ящик, стандартная папка, общая папка, список рассылки, почтовая система, документооборот). Электронный адрес компьютера и электронное имя пользователя. Порядок регистрации персонального электронного ящика на российском сервере. Почтовые серверы, работающие по протоколу TCP/IP и предоставляющие персональные электронные ящики с доступом по паролю с любого компьютера, подключенного к Internet.

Правила работы в основных почтовых системах. Почтовая система и документооборот. Интерфейс. Рекомендации по настройке. Стандартные и общие папки, их назначение. Права доступа к папкам. Категории сообщений. Правила отправления сообщений. Адресная книга. Порядок просмотра почты. Способы использования документов Microsoft Office в сообщениях. Сведения о списке задач, календаре, дневнике и заметках. Шифрование и электронная подпись. Сведения о создании и настройке форм.



## ***Тема 16. Основы компьютерной графики***

*Введение в компьютерную графику.* Основные аспекты развития графики. Общие сведения о конструкции объектов. Определение понятия чертеж и рисунок. Зрительный аппарат человека, физические принципы формирования оттенков и цветовые модели. Природа цвета. Цветовые модели. Простые и составные цвета.

*t*

Время возникновения и применение компьютерной графики. Основные направления компьютерной графики. Существующие и перспективные (виртуальная реальность) приложения. Алгоритмы компьютерной графики. Общие сведения о графических системах и их функционировании. Принципы работы и характеристики различных устройств вывода, ввода и документирования.

Системы ввода и обработки изображений (только при наличии соответствующей технической возможности). Общий обзор о программах Adobe PhotoShop, Picture Publisher, Paint Shop Pro, Corel и других. Понятие о графических инструментах. Процедуры просмотра, преобразования графических форматов. Общие сведения о преобразовании цветовых соотношений, геометрических преобразованиях, художественных эффектах, фильтрация и специальные преобразования. Правила экспортирования и импортирования графических файлов. Обзор областей применения систем обработки изображений.

*Векторная графика..* Виды и особенности программ по созданию векторной графики, их преимущества и недостатки.

Программа CorelDraw: состав, особенности, использование в полиграфии и Internet. Принципы работы программы Corel Draw. Основные элементы экранного интерфейса. Опции меню программы и панели инструментов.

Основные действия с объектами и группами объектов. Способы управления масштабом просмотра объектов. Режимы просмотра документов. Способы создания графического изображения в Corel Draw. Типы объектов: графические примитивы и свободно редактируемые объекты. Выделение и преобразование объектов. Правила создания, копирования, упорядочивания и группировки объектов. Основные инструменты редактирования геометрической формы объектов, способы их применения. Правила создания и редактирования контуров.

Способы использования цвета. Способы окрашивания объектов. Прозрачность объекта. Цветоделение.

Средства повышенной точности (линейки, сетки, направляющие и др.), их характеристики и правила применения.

Варианты и приемы оформления текстов.

Общие сведения о перспективе и объеме. Правила работы с ними.

Спецэффекты векторной графики, правила их создания и использования.

*Растровая графика.* Характеристики и применение программ по созданию растровой графики, их преимущества и недостатки.

Принципы работы программы ADOBE PhotoShop. Назначение и применение системы. Виды и форматы изображений. Особенности растровых изображений. Параметры растровых изображений. Режимы настройки системы. Организация палитр. Приемы использования графических объектов, выполненных в других графических форматах и наоборот.

Правила работы с изображениями. Основные приемы цветового оформления, форматирования и трансформации изображений. Способы интерполяции. Изменение размеров канвы. Обзор способов и средств выделения областей изображения. Правила создания многослойного изображения.

Техника рисования. Инструменты свободного рисования. Приемы использования кистей, аэрографа, карандаша, ластика. Правила выбор формы, цвета и параметра кисти. Понятие о библиотеке кистей.

Непрозрачность, режимы наложения. Особенности работы с графическим планшетом. Сведения об имитации различных техник рисования, применяемые для этого средства (фильтры).

Техника ретуширования. Правила, приемы и инструменты коррекции изображения.

Сканирование и коррекция изображения. Приемы сканирования. Понятие разрешающей способности и линейности раstra. Особенности сканирования прозрачных и непрозрачных материалов. Причины появления муара. Выбор параметров коррекции исходя из применения изображения. Особенности коррекции для полиграфии и Интернет.

*Трехмерное моделирование.* Особенности трехмерной компьютерной графики и анимации. Понятие и представление трехмерных объектов. Способы отображения трехмерного мира на плоском экране. Программные средства трехмерного моделирования, их возможности.

Программа 3D Studio MAX, ее интерфейс и правила настройки. Правила выделения, дублирования и преобразования объектов. Способы изменения свойств и характеристик объектов, основные инструменты редактирования. Приемы рисования кривых. Методы вращения и выдавливания. Техника использования освещения объектов. Назначение и применение карты текстур и многокомпонентных материалов.

Общие сведения об азах анимации сцен. Основы управления анимацией.

*Система автоматизированного проектирования (САПР).* Общие сведения о САПР. Краткое описание программного обеспечения для создания чертежей и трехмерных моделей применяемого в области машиностроения.

Возможности программного пакета AutoCAD, область применения, преимущества. Основные функции графического редактора системы AutoCAD. Описание команд AutoCAD. Правила и приемы черчения двухмерных объектов.

## ***Тема 17. Технология модернизации программного обеспечения ЭВМ***

*Установка, обновление и удаление программных продуктов.* Необходимость смены версий программного обеспечения. Периодичность.

Основные способы установки компьютерных программ и приложений, последовательность этапов. Интерфейс программ установки. Особенности стандартного, быстрого, выборочного и полного вариантов установки. Рекомендации по размещению устанавливаемых программ и приложений на дисках и в папках. Правила установка компонентов Windows.

Отличия в установке и обновлении программных продуктов. Условия, при которых возможно обновление компьютерных программ. Последовательность действий при обновлении распространенных программ и приложений.

Способы удаления компьютерных программ, вероятные затруднения. Приемы и программы по восстановлению утраченных данных.

*Настройка и оптимизация работы ЭВМ.* Основные алгоритмы проведения оптимизации работы современного компьютера.

Приемы увеличения скорости компьютера с помощью настроек BIOS. Использование оптимизированных настроек.

Способы оптимизации настроек Windows. Файлы настроек Windows.

Понятия об оптимизации модемной связи и работы в сети Интернет.

## ***Тема 18. Перспективы развития вычислительной техники и программного обеспечения***

Анализ развития ЭВМ и программных продуктов в последние годы.

Тенденции развития информационных процессов в современном обществе. Перспективы расширения сферы применения персональных компьютеров.

Современные требования к характеристикам персональных компьютеров и применяемым программным средствам.

Перспективы развития программных средств как инструментария реализации информационных технологий. Наиболее популярные направления.

## ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ

В результате изучения учебной дисциплины «Программное обеспечение» обучающийся должен знать/понимать:

### ***иметь представление:***

- о структуре программного обеспечения (ПО) ПК;
- об операционных системах, программах-оболочках, прикладных и специальных программных средствах компьютера;

### **знать:**

- определение файла, каталога, диска;
- правила задания имен каталогов, файлов;

### **уметь:**

- задавать имена каталогов и файлов;
- выполнять операции с каталогами и файлами.

Программный принцип управления компьютером. Информационные продукты и услуги. Рынок информационных продуктов и услуг. Классификация ПО. Виды программ для компьютера. Операционные системы: виды, назначение, основные компоненты. Файловая система. Понятие файла, каталога (папки) и правила задания их имен. Шаблоны имен файлов. Полное имя файла.

### ***иметь представление:***

- о возможностях и отличиях существующих операционных систем;
- о видах программных оболочек, об их назначении;
- о возможностях операционной системы Windows;

### **знать:**

- правила обозначения файлов и каталогов;
- назначение функциональных и служебных клавиш;
- назначение элементов окна Windows;
- правила работы с меню и запросами;

- способы переключения между программами;
- организацию и способы обмена данными между программами;

**уметь:**

- запускать Windows - программы на выполнение;
- управлять окнами;
- выбирать команды меню и работать с окнами запроса;
- создавать ярлыки, папки и управлять ими;
- переключаться между программами;
- копировать, перемещать и удалять данные;
- выполнять операции с дисками, каталогами (папками) и файлами.

Операционные системы и программные оболочки: виды, назначение и состав. Основные элементы окна Windows . Управление окнами. Меню и запросы. Справочная система. Основные объекты Windows и их свойства. Переключение между приложениями. Операции с дисками, папками и файлами. Стандартные программы Windows.

**иметь представление:**

- о видах текстовых редакторов и их возможностях;
- о механизме связи и внедрения объектов из других программ или приложений;
- о конструкции и типах применяемых принтеров.

**знать:**

- правила создания, открытия и сохранения документов;
- возможности и методику выполнения операций редактирования и форматирования;
- основные операции при работе с рисунками, символами и таблицами.

**уметь:**

- создавать, открывать и сохранять документы;
- вводить, редактировать и форматировать текст;
- выбирать команды меню или пользоваться пиктограммами, дублирующими команды меню;
- задавать междустрочные интервалы;

- вставлять в документ рисунки, символы и таблицы, созданные в самом редакторе и в других программах.
- задавать колонтитулы, параметры и нумерацию страниц;
- выполнять предварительный просмотр документа;
- включать и готовить принтер к печати;
- распечатывать документы.

Возможности текстового редактора Word. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ и их удаление. Выделение фрагментов текста. Шрифтовое оформление текста. Виды форматов абзацев. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов с помощью меню, панели инструментов. Вставка в документ рисунков, символов и таблиц, созданных в самом редакторе или в других программах. Редактирование, перемещение и копирование вставленных объектов. Подготовка документов к печати. Установка колонтитулов, параметров страниц и разбиение текста на страницы. Предварительный просмотр документа. Вывод документов на печать.

***иметь представление:***

- о видах и возможностях табличных процессоров;

***знать:***

- понятия и определения ячейки, адреса ячейки, блока (диапазона) ячеек;
- правила создания, заполнения и сохранения электронных таблиц (ЭТ);
- методику оформления ЭТ;
- способы адресации при обращении к ячейкам ЭТ;
- порядок применения формул и стандартных функций;

***уметь:***

- вводить и редактировать данные;
- форматировать и оформлять таблицу;
- сохранять созданную или отредактированную таблицу.
- выделять блоки ячеек и копировать их содержимое;
- использовать абсолютную и относительную адресацию ячеек;

- производить расчеты с использованием формул и стандартных функций.

Статистическая обработка данных в правоохранительных органах. Табличный процессор Microsoft Excel: основные понятия и способ организации. Структура ЭТ: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, текст, формулы. Создание, заполнение и редактирование ЭТ. Сохранение созданной таблицы.

Выделение блоков ячеек. Принципы относительной и абсолютной адресации ячеек. Копирование содержимого ячеек. Расчеты с использованием формул и стандартных функций.

***иметь представление:***

- о структурировании данных;
- о видах и возможностях типовых СУБД;

***знать:***

- виды БД и режимы их работы;
- понятия и определения записи, поля, ключа;
- правила создания, заполнения и сохранения БД;
- способы сортировки и выборки записей;
- режимы поиска;
  
- правила применения формул запроса.

***уметь:***

- создавать поля и записи;
- вводить, редактировать и форматировать данные;
- производить просмотр содержимого БД в режимах «Форма» и «Таблица»;
- сортировать записи по одному и нескольким полям;
- выполнять поиск информации в БД;
- применять формулы запроса для выбора требуемых данных;
- сохранять созданную или отредактированную БД.

Структурирование данных. Понятие БД и СУБД. Виды БД. Основные объекты реляционной БД (РБД). Режимы работы. Виды данных. Поля и записи в таблице. Ключевые поля. Создание формы и заполнение РБД. Оформление, форматирование и редактирование данных. Многотабличные РБД и связи между таблицами.

Сортировка информации в РБД. Скрытие полей и записей. Организация поиска и выполнение запроса в РБД. Режимы поиска. Формулы запроса.

***иметь представление:***

- о возможности создания и оформления презентаций;

***знать:***

- основные приемы создания и оформления презентаций;

***уметь:***

- создавать презентацию по шаблону и без него;
- эффектно оформлять презентацию;
- настраивать анимацию и смену слайдов;
- демонстрировать презентацию.

Компьютерные презентации с использованием мультимедиа технологии. Создание презентации с помощью MS Power Point. Рисунки и графические примитивы на слайдах. Выбор дизайна презентации. Редактирование и сортировка слайдов. Использование анимации в презентации. Интерактивная презентация – переходы между слайдами. Демонстрация презентации.

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.**



## УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. В.Э.Фигурнов IBM PC для пользователя. Изд. 7-е. — М., Инфра-М, 2001г.
2. О.Ефимова, В.Морозов, Ю.Шафрин. Курс компьютерной технологии, ч. 1, 2. — Москва, АБФ, 2000г.
3. А.С.Левин Самоучитель работы на компьютере. Изд.3-е — М.: “Полидж,” 2000г.
4. Журнал “Информатика и образование”
5. Э.Ботт Microsoft Office без проблем. Бином,. — Москва, 1996г
6. Ю.Стоцкий. Самоучитель. Office XP. — Питер, 2003г.
7. С.В. Симонович. Информатика. Базовый курс. — Питер, 2002г.
8. О.Э. Згадзай, С.Я. Казанцев, Л.А. Казанцева. Информатика для юристов. — Москва, 2001г.
9. Н. Угринович. Информатика и информационные технологии — М., БИНОМ, 2003г.
10. Н.В.Макарова. Информатика
11. Информатика. Практикум по технологии работы на компьютере. Под ред. Н.В.Макаровой. — М., «Финансы и статистика», 2004г.
12. Питер Эйткен. Microsoft Word 2000.— Москва-Санкт-Петербург-Киев, изд. дом «Вильямс», 2000г.
13. Куртис Фрай. Microsoft Excel 2002. Шаг за шагом. — М., изд. ЭКОМ, 2002г.
14. С.М.Лавренов. Excel. Сборник примеров и задач. — М., «Финансы и статистика», 2004г.
15. Джо Хабрейкен. Microsoft Access 2002. — Москва-Санкт-Петербург-Киев, изд. дом «Вильямс», 2002г.
16. А.А.Журин. Access 2000. — «Аквариум», ГИППВ, 2002г.
17. Т.В.Тимошок. Microsoft Access 2002. — Москва-Санкт-Петербург-Киев, изд. «Диалектика», 2004г.